



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Bestek nr. 1-009-12

DWL-Terrein
Restauratie hekwerk

Met

Tekeningen volgens tekeninglijst
Fotorapportage: Hekwerk DWL terrein te Rotterdam
Boombescherming op bouwlocaties
1 V&G-plan ontwerpfase
1 model K
1 eigen verklaring-"R"
1 model bankgarantie
1 inschrijvingsbiljet
1 hoeveelhedenstaat

Bestek voor:

De restauratie van het bestaande hekwerk van het DWL terrein in de gemeente Rotterdam.

Aanwijzing	: op 16 februari 2012 ter plaatse om 10.00 uur.
Inlichtingen	: per E-mail t/m 20 februari 2012.
Aanbesteding	: openbaar op 5 maart 2012 om 11.00 uur.
Opdrachtgever	: het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
Directie	: de algemeen directeur van Gemeentewerken en zij die door hem worden aangewezen.

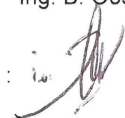
Bestek nr. 1-009-12
DWL-Terrein
Restauratie hekwerk

Bestek voor:
De restauratie van het bestaande hekwerk van het DWL terrein in de
gemeente Rotterdam.

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van
Rotterdam

Geautoriseerd door : Plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
Ing. B. Oosterom

Paraaf

: 

Datum

: 30-01-2012

INHOUDSOPGAVE

<u>00</u>	<u>ALGEMEEN</u>	<u>1</u>
00.01	ALGEMENE OMSCHRIJVING	2
00.02	ALGEMENE PROJECTGEGEVENS	2
00.03	WERKZAAMHEDEN DERDEN	2
00.04	AANBESTEDING/INSCHRIJVING	3
00.09	WERKGELEGENHEIDSBEPALING	7
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN		8
<u>01</u>	<u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN</u>	<u>9</u>
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	9
01.02	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.	9
01.03	VERZEKERINGEN	18
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	20
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	20
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	22
01.09	KWALITEITSBORING	23
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING		26
<u>05</u>	<u>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</u>	<u>27</u>
05.00	ALGEMEEN	27
05.31	LOODSEN EN KETEN	29
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	30
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	30
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	31
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	33
<u>09</u>	<u>BEREKENINGEN EN TEKENINGEN</u>	<u>35</u>
09.00	INFORMATIE-OVERDRACHT, ALGEMEEN	35
09.10	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	35
<u>10</u>	<u>STUT- EN SLOOPWERK</u>	<u>40</u>
10.00	ALGEMEEN	40
<u>12</u>	<u>GRONDWERK</u>	<u>44</u>
12.00	ALGEMEEN	44
12.30	BOUWRIJP MAKEN	45
12.40	ONTGRAVEN VAN GROND	46
12.50	VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN	47
12.70	BEWERKEN VAN GROND	47
<u>15</u>	<u>TERREINVERHARDINGEN</u>	<u>48</u>
15.00	ALGEMEEN	48
<u>16</u>	<u>BEPLANTING</u>	<u>49</u>
16.22	ONDERHOUD BEPLANTING	49
<u>22</u>	<u>METSELWERK</u>	<u>50</u>
22.00	ALGEMEEN	50
22.24	REINIGEN METSELWERK	52
22.72	VOEGWERK	52
<u>35</u>	<u>NATUUR- EN KUNSTSTEEN</u>	<u>54</u>
35.00	ALGEMEEN	54
35.33	NATUURSTEEN KOLOMMEN, STIJLEN, LATEIEN EN CONSOLES	57
<u>43</u>	<u>METAAL- EN KUNSTSTOFWERK</u>	<u>58</u>
43.00	ALGEMEEN	58
43.42	METAALPROFIELEN	58
<u>46</u>	<u>SCHILDERWERK</u>	<u>60</u>
46.00	ALGEMEEN	60
46.22	BESTAANDE ONDERGROND, METAAL	63
		65

BESTEK

00 **ALGEMEEN**

00.01 **ALGEMENE OMSCHRIJVING**

00.01.10 **ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

Het restaureren van het bestaande hekwerk van het
DWL-terrein in de gemeente Rotterdam

00.01.19 **SITUATIE**

90. SITUATIE BOUW- EN WERKTERREIN

Het bouw- en werkterrein is aangegeven op de
situatietekening.

00.01.29 **OPDRACHTGEVER**

90. OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever is het college van burgemeester en
wethouders van Rotterdam.

00.01.39 **DIRECTIE**

90. DIRECTIE

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V.
1989 treden op de algemeen directeur van
Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden
aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3, lid 4 van de U.A.V.
1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever
in alle zaken het werk betreffende zal
vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar
uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

00.02 ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

00.02.10 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

01. WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is op de
situatietekening met principeopzet aangegeven.
Alle precariokosten zijn voor rekening van de
aannemer.

03. BODEMGEGEVENS

Bodemopbouw rondom het hekwerk bestaat uit
bodembedekkers en teelaarde

00.04 AANBESTEDING/INSCHRIJVING

00.04.09 AANWIJZING EN INLICHTINGEN

01. AANWIJZING

De opdrachtgever stelt de inschrijvers in de gelegenheid het hekwerk nader op te nemen ten behoeve van de inschrijving. De aanwijzing zal plaatsvinden op 16 februari 2012 om 10:00 uur.

Plaats van samenkomst is op de hoek van de Rijnwaterstraat en Watertorenweg
Tijdens de aanwijzing kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld.

02. INLICHTINGEN

Inlichtingen over het bestek worden uitsluitend verstrekt op basis van vragen welke per E-mail zijn verzonden.

Het stellen van vragen is mogelijk tot en met uiterlijk 20 februari 2012 mogelijk, na deze datum ontvangen vragen worden niet beantwoord.

Uw vragen kunt u sturen naar:

Mevrouw E.A.C.G.R. Kwantes, Gemeentewerken Rotterdam,
afdeling Civiele Constructies/Gebouwen,
E-mail EACGR.Kwantes@rotterdam.nl
Digitale bestanden in Word danwel Excel versie XP
aanleveren.

De nota van inlichtingen zal ter beschikking worden gesteld bij de publicatie op www.tenderned.nl

00.04.19

INSCHRIJVING

90. PROCEDURE INSCHRIJVING

De inschrijving moet geschieden op het bij dit bestek behorende inschrijvingsbiljet, dat uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe aanwezig moet zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, welke geplaatst is in de balie van de afdeling aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II en III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- "Besteknummer 1-009-12";
- "Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, specificatie van de inschrijvingssom";
- naam en adres van de inschrijver.
- adres aanbestedende dienst:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling aanbestedingszaken
Galvanistraat 15 3029 AD Rotterdam

In verband met de wettelijke verplichting het gunningvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mail adres te vermelden waar het gunningvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

00.04.29

AANBESTEDING

90. WIJZE VAN AANBESTEDING

De openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

91. DATUM, PLAATS EN TIJDSTIP VAN AANBESTEDING
De aanbesteding zal worden gehouden op 5 maart 2012 om 11.00 uur in kamer 00.53 (entresol begane grond) van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam. Met nadruk wordt er op gewezen, dat het tijdstip van aanbesteding door de inschrijvers alleen op de parterre, of in de ruimte waar de aanbesteding zal worden gehouden, kan worden afgewacht. Wij maken u erop attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangsbeveiligingssysteem. Als u bij de aanbesteding aanwezig wilt zijn, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden, bevindt zich voor de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

00.04.39

TERMIJN VAN GESTANDDOENING

90. GESTANDDOENINGSTERMIJN
De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen.

00.04.49

GEGEVENS

90. TE VERSTREKKEN GEGEVENS
- a. De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn, bij de inschrijving:
- in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet:
 - . een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder 00.04.79.
 - een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.

In afwijking van artikel 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende:

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbestedder, wordt hersteld.

- b. Na aanbesteding dient de volgens de Opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden binnen tien (10) kalenderdagen in te dienen:
Na het daartoe ontvangen verzoek:
- een lijst van restauratiewerken (met o.a. ijzer-, natuursteen en metselwerk) die de afgelopen 5 jaar zijn verricht, welke lijst zoals bedoeld

onder artikel 00.04.49 lid 91 sub c vergezeld gaat van verklaring(en) van de Opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat de werken tijdig en naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;

- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5% van de aannemingssom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen (VOGrp) of gelijkwaardig. De verklaring moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie van het ERB-certificaat van midden- en groot restauratie bouwbedrijf;

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:

- een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en van die welke de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren;
- de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
- de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de ondernemer toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht;
- een verklaring betreffende de gemiddelde

- jaarlijkse personeelsbezetting van de onderneming van de ondernemer, en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar;
- een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht.

91. GESCHIKTHEIDSEISEN

De in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 bedoelde eisen zijn:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
- b. het niet in omstandigheden te verkeren als bedoeld in artikel 2.7.1, 2.7.2 en 2.7.4 van het ARW 2005;
- c. het in de laatste 5 jaar minimaal twee of meerdere vergelijkbare restauratiewerken (met o.a. ijzer-, natuursteen en metselwerk) elk aantoonbaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één werk dient minimaal 50% van de huidige inschrijvingsom te bedragen;
- d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie, zoals genoemd onder artikel 00.04.59.
- e. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen;
- f. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
- g. in het bezit zijn van een geldig certificaat van een kwaliteitssysteem volgens NEN-EN-ISO 9001:2008.
- h. in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat.
- i. in het bezit zijn van een geldig certificaat van het E.R.B. (midden en groot restauratie) op naam van de vestiging van de uitvoerende aannemer.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub d wordt verwezen naar paragraaf 00.04.59. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub c, f, g, h en i gevraagde referentie(s) cq. certificering(en). De combinant(en) die referentie(s) cq. certificering(en) inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende referentie cq. certificering inbrengt.

Ingeval een beroep wordt gedaan op de onder sub c, f, g, h en i gevraagde referentie(s) cq. certificering(en) van een derde(n) dan dient deze derde(n) ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende referentie cq. certificering inbrengt. Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een ter beschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen

dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet.

Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 2.8.3 t/m 2.8.5, 2.9.3 en 2.9.4 van het ARW 2005.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellingsovereenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R".

BIBOB-advies

Indien een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

00.04.59

ZEKERHEIDSTELLING

90. BANKGARANTIE

De voor de gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver dient binnen 10 dagen na de aanbesteding zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie op naam gesteld van de opdrachtgever overeenkomstig het bijgevoegde model.

De bankgarantie dient te worden gezonden naar:

Gemeentewerken Rotterdam,
afdeling Aanbestedingszaken,
postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

91. GROOTTE BANKGARANTIE

De bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingssom.

92. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De terugzending van de bankgarantie zal geschieden zoals onder 01.02.43 is beschreven.

00.04.69

OPDRACHT

90. GUNNINGSCRITERIUM
Het gunningscriterium is de laagste prijs.
91. VERWIJZING
Bij opdracht wordt verwezen naar artikel 2.30 van het ARW 2005.
Artikel 2.30.7 van het ARW 2005 is niet van toepassing

00.04.79

INSCHRIJVINGSBEGROTING

90. INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING
De inschrijvingsbegroting moet in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet worden ingediend.
91. INDELING BEGROTING (AANNEMINGSBEGROTING)
De inschrijvingsbegroting moet overeenkomstig het bestek zijn ingedeeld en gespecificeerd per bestekspost en per bouwdeel.
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elke bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:
- uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
 - uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
 - een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
 - een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
 - een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
 - een gespecificeerde opgave van winst en risico;
 - vermelding van de stelpost-bedragen.
- De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.
Verschillen in de begroting en de bepalingen van het bestek kunnen geen aanleiding zijn voor verrekening.

00.04.89

GESCHILLEN

90. GESCHILLEN
Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.
- In afwijking van het bepaalde in artikel 2.33.1 van het ARW 2005 geldt het volgende:
Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden

overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

00.09 WERKGELEGENHEIDSBEPALING

00.09.01 WERKGELEGENHEIDSBEPALING

90. ADDITIONELE BESTEKSVoorWAARDE

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid verricht hebben binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen.

De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.
Fax nr. 010-8509778 of e-mail
meldpunt5procent@daadwerkt.nl

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl>

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

01 **VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN**

01.01 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN**

01.01.10 **VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaardbepalingen, zoals deze zijn opgenomen in de STABU Standaard 2007, inclusief addendum Hoofdstuk 81 Roltrappen en Rolpaden van sept.'10.

Errata Hoofdstuk 40 Stukadoorwerk, bijlage A: oppervlaktebeoordelingscriteria en bijlage C: tabel 13 Pleistersystemen binnen van sept.'10, uitgegeven door de Stichting STABU te Ede.

01.02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.
02. WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.
03. INSTALLATIES
In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".
Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID
Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01. VOLMACHT
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

01. BOUWBESPREKING
De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de U.A.V. zal worden gehouden.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER
Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.
02. ONGEVALLEN
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.
03. RAPPORT BELENDINGEN
Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een (beëdigd) makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.
Belendingen:
 - Gezondheidscentrum
 - Groene kast
 - Trafohuis Stedin

04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de directie.
05. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN
De aannemer meldt ten minste drie werkdagen vóór de aanvang van de werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, de uitvoering daarvan aan het Kabels en Leidingen Informatie Centrum (KLIC).
Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.
De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.
07. MONSTERS TER BEOORDELING
Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:
E.e.a. volgens de hoofdstukken 22, 35 en 46.
90. VERKLARINGEN ONDERAANNEMERS
Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R" verstrekken inzake:
- . zijn inschrijving in het handelsregister;
 - . zijn vestigingsvergunning;
 - . het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;
 - . het beschikken over een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOGrp).
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog de officiële bewijsstukken te vragen.
91. AANVANG ONDERDEEL
De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

01. OPLEVERINGSTERMIJN
De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in kalenderweken: 24 weken

01.02.10

OPLEVERING

02. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN
In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opneming" gelezen "beproeving".
In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.
Paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt aangevuld met "Door de in paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. bedoelde ingebruikneming gaat de onderhouds- of

servicetermijn in onmiddellijk na de dag van ingebruikneming".
In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:
- 6 voor de bouwkundige onderdelen.

01.02.15

WERKTERREIN

01. WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V. moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

90. WERKTERREIN NABIJ TRAMBAAN

Het werkterrein is direct naast de trambaan gelegen. Het is niet toegestaan met materiaal en materieel buiten deze grens te komen.

De aannemer dient hier rekening mee te houden.

91. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam (tel.nr. 010-8902200) of www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

- 4 De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 HYDRAULISCHE OLIE

Hydraulische olie moet biologisch afbreekbaar zijn.

04 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen. De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.
Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig

visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.
Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

90. **BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING**

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-product- certificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.
Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attest-met-productcertificaat.

01.02.20

ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

90. **BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK**

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een produktcertificaat of attest-met-produktcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door sloop- en overige werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

90. **GARANTIE**

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:

- a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
- b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.

3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding

ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.
De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.
Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.
Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond.
Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.

4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.
Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.
De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

04. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: -die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de omschrijving van het werk als zodanig is genoemd.
Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de omschrijving van het werk zijn omschreven.
Tevens dient de aannemer in het werkplan rekening te houden met zijn werkzaamheden nabij de trambaan en de bijbehorende bovenleiding. Met name het werken met een "hoge" kraan dient meegenomen te worden. Het werkplan dient ook gemaild te worden aan fmverburg@ret.nl
De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

05. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast in het verlangde algemene tijdschema.
In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.
De betrokken derden zullen het algemene tijdschema, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.
Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema.

06. ONDERTEKENING ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN
De aannemer zal het algemene tijdschema waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen.
Dit algemene tijdschema wordt opgesteld door de aannemer bij opdracht volgens de UAV

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN
De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
90. AFMETINGEN
De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.
De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven.
Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.
Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.
Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

01.02.31

VERBAND MET ANDERE WERKEN

01. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.
07. VANWEGE DE OPDRACHTGEVER GETROFFEN VOORZIENINGEN
De aannemer moet de voorzieningen die vanwege de opdrachtgever zijn uitgevoerd zo spoedig mogelijk controleren, nadat hij door of namens de opdrachtgever van de voltooiing van die voorziening in kennis is gesteld. Van eventuele tekortkomingen stelt hij de directie terstond in kennis. De hogere kosten die een gevolg kunnen zijn van het niet ter kennis brengen van vorenbedoelde tekortkomingen, komen voor rekening van de aannemer, indien en voor zover hij deze tekortkomingen redelijkerwijze had behoren op te merken.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V.

toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meerwerkrekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.

Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meerwerk mag verhoogd worden met 8% betreffende algemene kosten, winst en risico.

01.02.37

STELPOSTEN

01. STELPOSTEN

De stelposten bedoeld in paragraaf 37 van de U.A.V., die in de aannemingssom moeten zijn opgenomen, bedragen voor:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Herstelwerkzaamheden n.a.v. nader onderzoek (22.31.99-a) | 30.000,- EURO |
| 2. Nader onderzoek muur (22.90.10-a) | 2.500,- EURO |
| 3. Gaten boren (35.90.10-a). | 1.000,- EURO |

01.02.38

HOEVEELHEDEN

01. HOEVEELHEDEN

De navolgende werkzaamheden met de daarbij behorende materialen worden verrekenbaar gesteld:

- Alle werkzaamheden, zoals op de staat van verrekenprijzen is aangegeven.

De aannemer dient op de staat van verrekenprijzen de eenheidsprijs per m1, m2, kg en st op te geven.

01.02.39

AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

01. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

Deze worden verrekend volgens verrekenprijzen die bij de inschrijving moeten worden opgegeven als zijnde eenheidsprijzen.

Verrekening van verrekenbare hoeveelheden zal plaatsvinden onder de conditie dat de ingediende verrekenprijzen eerst nadat deze door de directie zijn goedgekeurd, als basis voor verrekening kunnen dienen, danwel dat deze daartoe bij de totstandkoming van de overeenkomst zijn overeengekomen.

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom verminderd met de in 01.02.37 genoemde stelpost geschiedt in termijnen. De termijnen gebaseerd op de stand van het werk verschijnen met gelijke grootte van 15.000 euro en een slottermijn.

90. INDIENING DECLARATIES

De declaraties van de termijnen dienen te vermelden het nummer van dit bestek met het inkoopordernummer, en dienen op naam te zijn gesteld van en tevens in tweevoud te worden ingediend bij:

Gemeentewerken Rotterdam,
afd. Financiën,
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

En aan de directievoerder te worden afgegeven.

91. INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

92. TIJDSDUUR BETALING VAN EEN TERMIJN

In afwijking van paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. wordt bepaald dat de betaling van een termijn zal plaatsvinden binnen 30 dagennadat de declaratie in goede orde bij de directie is ingekomen en door de directie is voorzien van handtekening met datum(stempel).

01.02.42

KORTINGEN

01. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:
- 500,- EURO.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

91. VERZOEK TOT TERUGZENDING BANKGARANTIE

Het verzoek tot terugzending van de bankgarantie moet schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:

Gemeentewerken Rotterdam, afdeling
Aanbestedingzaken, Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

93. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V. 1989
Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989
vervalt en wordt vervangen door:
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die,
welke slechts door één der partijen als zodanig
worden beschouwd - die naar aanleiding van de
overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een
uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en
opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door
de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03 VERZEKERINGEN

01.03.39 VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

90. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade verband houdende met het indit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste 2.500.000,- EURO per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste 10.000,- EURO bedragen.

In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan 10.000,- EURO direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) ter zake van alle aansprakelijkheidsclaims.

Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR
Niet verrekenbaar zijn prijsstijgingen van welke aard
dan ook die na de datum van aanbesteding optreden
e.e.a. in afwijking van de U.A.V. 1989 par.47.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN
Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.
Aantal: 2
Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.
02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.
03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN
Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.
Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.
Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.
04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN
De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.
05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN
Door de aannemer te vervaardigen tekening.
Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen.
Aantal te verstrekken exemplaren:
 - ter goedkeuring (st.): 3;
 - goedgekeurde (st.): 3;
 - verstrekkingvorm: witdruk;
 - tijdstip: Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.
90. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN
De aannemer dient alle voor de uitvoering van het werk benodigde overige tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen etc.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de gewichts-, sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.
91. CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE
De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet en in de volgorde van de werkzaamheden en tijdig ter beoordeling bij de directie worden ingediend:
 - ter goedkeuring: conform lid 05 en 06;
 - goedgekeurde: idem.

Eén stel wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na ontvangst: max.3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum, de aannemer verstrekt daarna aan de directie in aantallen conform lid 05 en 06 definitieve berekeningen en tekeningen.

De genoemde aantallen van te verstrekken tekeningen en berekeningen gelden uitsluitend voor zover bij het betreffende onderdeel niet anders is genoemd.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en) kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN
Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.
02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE
Ingevolge het bepaalde in artikel 2.33 en 2.34 van het Arbeidsomstandigheden- besluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren(V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan.
Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
90. KENNISGEVING
De in artikel 2.27 lid 1 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.
Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.
De in bepaling 02 van artikel 01.06.10 van het bestek bedoelde coördinator (of één van de daar bedoelde coördinatoren) brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
91. AANGEVEN MAATREGELEN
De aannemer legt uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.
Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding van de in de ontwerpfase geïntermediate risico's.
92. ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER
Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01.09 Kwaliteitsborging

01.09.01 Kwaliteitsborging

01. ALGEMEEN

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. PRODUCTEN

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. STAGNATIE

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 **BOUWPLAATSVORZIENINGEN**

05.00 **ALGEMEEN**

05.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

90. NORMEN

De navolgende normen zijn van toepassing:

- NEN 2881: Maattoleranties voor de bouw; Begripsomschrijvingen en algemene regels;
- NEN 2887: Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats;
- NEN 3682: Maatcontrole in de bouw; Algemene regels en aanwijzingen.

91. KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

05.00.24 **EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAAT SINRICHTING**

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- de als zodanig aangegeven doorgangen mogen niet worden geblokkeerd.
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel wordt het op de situatietekening aangegeven werkterrein de aannemer ter beschikking gesteld, de aannemer dient rekening te houden met de door de gemeente Rotterdam te heffen precariokosten;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein overleg plegen met de directie en haar aanwijzingen opvolgen;
- in overleg met de directie moet de toegangsweg tot het werkterrein worden vastgesteld;
- de aannemer moet het werkterrein gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten, materiaal en materieel buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen;
- ten aanzien van o.m. aan- en afvoer van materiaal en materieel op de locatie blijft onverkort van kracht dat de aannemer aansprakelijk is

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenwol.
- glaswol.

- overig afval.
Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.
Te verstrekken gegevens:
 - stortingsbewijs van de afgevoerde materialen.
- 03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN
Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.
- 04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL
Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.
Voor het verzamelen van puin, afval en verpakkingsmateriaal moeten op nader aan te wijzen plaatsen vuilcontainers worden geplaatst.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet regelmatig door de aannemer van het werkterrein worden afgevoerd.
Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een erkende be- of verwerkingsinrichting zoals vermeld in de Provinciale Milieuverordening, januari 1996 (Afvalinfopunt van de Provincie Zuid-Holland, tel. 070-4416587).
Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.
De aannemer overlegt een stortingsbewijs of een bewijs van afgifte aan de directie van de naar de be- of verwerkingsinrichting afgevoerde materialen.
Het puin, afval en verpakkingsmateriaal moet dagelijks in op het werkterrein te plaatsen containers worden gebracht.
Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.
- 90. BESCHERMEN VAN WEGEN, PADEN, BOMEN EN GEBOUWEN
De aannemer dient voorzieningen te nemen (naar eigen inzicht) ten behoeve van het beschermen van bomen en groen op de bouwplaats tijdens de bouwwerkzaamheden.
Ook bomen en groen ter plaatse van bouwwegen en parkeervoorzieningen dienen beschermd te worden.
Met betrekking tot (zwaar) transport naar en om het bouw/werkterrein dient de aannemer voorzieningen op te nemen naar eigen inzicht.
- 91. BODEMVERVUILING
Schoonmaakkosten als gevolg van bodemverontreiniging veroorzaakt tijdens de uitvoering van de bouw, zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

- 90. RECLAME VAN DE AANNEMER
De aannemer mag alleen reclame voeren op borden volgens een door de directie goed te keuren model.
De lay-out dient eveneens de goedkeuring van de directie hebben.

05.00.59

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING

- 01. CONTROLE OP MAATAFWIJKINGEN
De aannemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaatsvinden.

02. CONTROLEMETING

De aannemer moet de directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.

05.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

Bewaking van het werk wordt niet verplicht gesteld, de aannemer blijft echter wel aansprakelijk voor beschadigingen van het werk en beschadigingen of vermissing van de op of nabij het werk opgeslagen bouwstoffen.

De aannemer is tevens verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting tijdens de door hem uit te voeren werkzaamheden.

05.00.90

BESCHERMING

00. BESCHERMENDE MAATREGELEN

Voordat met de werkzaamheden wordt aangevangen dienen de navolgende beschermende maatregelen te worden getroffen:

- Boombescherming op bouwlocaties, zie bijlage bij dit bestek

Voordat met het aanbrengen van de beschermingsmiddelen wordt begonnen is de goedkeuring van de directie/opdrachtgever vereist.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a

BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF

Ruimte(n):

- verblijfsruimte ten behoeve van de directie, zoals bedoeld in par. 23 lid 2 van de U.A.V, met in achtname van het onderstaande:
 - * het directieverblijf dient via een eigen entree bereikbaar te zijn, de diverse ruimten naast en/of tegenover elkaar liggend, via een gang en bereikbaar en in een in overleg met de directie te bepalen situatie;
 - * een vergaderruimte annex werkruimte;
 - * een pantry met aanrechtblok;
 - * portaal;
 - * closetruimte met (chemisch) closet en fontein.

Vrije hoogte (m): 2,30.

Daglichttoetreding met buitenzonwering.

Afwerking:

- vloeren: doelmatige vloerbedekking;
- wanden: lichte kleuren;
- plafonds: lichte kleuren.

Verwarming, ventilatie, isolatie en koeling:

- volgens ARBO-eisen-directieverblijf.

Water: warm- en koud stromend water.

Riolering: inclusief aansluiten.

Telefoon:

- 1 telefoonlijn ten behoeve van e-mail en internetverkeer d.m.v. een adsl aansluiting.
Abonnementen en gesprekskosten zijn voor rekening van de aannemer.

Inrichting:

Kopieermachine (A4 formaat) met automatische doorvoer voor A4-formaat. De kosten van A4 papier en onderhoud zijn voor rekening van de aannemer.

Kleurenprinter A3 formaat met voldoende A3 papier.

- tafel(s), vergadertafels met minimaal 20 stoelen;
- 1 afsluitbare kasten;
- 1 afsluitbare brandwerende kasten;
- 1 bureau met afsluitbare laden (2 ladeblokken) en 1 bureaustoel;
- 1 uitlegtafels;
- 1 prikbord, groot circa 1220x2000 mm;
- 1 whiteboard, groot circa 1200x1600 mm;
- 1 tekeningenrek met 25 vakken;
- kapstok, prullemanden en dergelijke;
- 1 koffiezetapparaat;
- 1 koelkast;
- 1 waterkoker.

De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van koffie en thee alsmede frisdranken, het schoonhouden, schone handdoeken en zeep.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het leveren en aanbrengen van het directieverblijf gedurende de bouwtijd.

05.32 BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL

05.32.20-a

INSTRUMENT

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

Waterpasinstrument, met meetbaak c.a. en een maximaal 1 jaar oud calibratiecertificaat van de fabrikant of leverancier.

Theodoliet met toebehoren en een maximaal 1 jaar oud calibratiecertificaat van de fabrikant of leverancier.

Meetlint, staal, geijkt, ter lengte van 30 m.

Overdracht: bij beschikbaarstelling tekent de directie en bij terugbezorging de aannemer.

Tijdsduur en aantal malen van de beschikbaarstelling:

- voor ieder instrument nader door de directie tijdens de uitvoering te bepalen.

Bij de ter beschikkingstelling van de instrumenten moet een kopie van nog geldig keuringsrapport door een daartoe bevoegde instantie worden overgelegd.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Het beschikbaar stellen van instrumenten gedurende de bouwtijd.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

- 05.34.09-a SCHOONMAKEN / ONDERHOUD NIEUW WERK
- 0. SCHOONMAKEN / ONDERHOUD NIEUW WERK
Schoonmaken bij oplevering van het werk.
 - 5. SCHOONMAKEN TERREIN
Schoonmaken bij oplevering van het terrein omvat tenminste: verwijderen en afvoeren van alle tijdelijke voorzieningen, als verhardingen, keten, loodsen, afasteringen, reclamevoorzieningen, tijdelijke verkeersaanduidingen, verwijderen van alle bouwafval, puin, houtresten, verpakkingsmaterialen, etc, herstel van alle schade(s) door uitvoering aan bijvoorbeeld inritten, erfscheidingen van belendingen, etc.
 - .01 SCHOONMAKEN / ONDERHOUD
De werkzaamheden zoals hierboven vermeld.

05.41 INRICHTING WERKTERREIN

- 05.41.11-a WERKTERREININRICHTINGSPLAN
0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN
Het plan moet het volgende bevatten:
*een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligings- middelen en beveiligingsmethoden;
*een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
- de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
- de plaats van bouwliften, steigers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
- de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, straatverlichting, plaquette, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
- een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.
Tijdstip van verstrekking:
- voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.
Aantal te verstrekken exemplaren: twee.
9. VERANTWOORDELIJKHEID
De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.
De aannemer dient het plan af te stemmen met het bestrating- en rioleringsplan.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
Het werkterreininrichtingsplan.
- 05.41.19-a TIJDELIJKE VOORZIENINGEN
0. BOUWWATER EN ELEKTRICITEIT
De aannemer verzorgt voor zijn rekening de tijdelijke elektriciteitsvoorziening en de tijdelijke bouwwatervoorzieningen met- en in overleg ter goedkeuring van de Nutsbedrijven.
De verbruikskosten van de benodigde elektriciteit en het bouwwater, de aanleg, het instandhouden van de leidingen etc. en het verwijderen van de installaties zijn voor rekening van de aannemer.
1. WAARSCHUWINGSTEKENS
De aannemer plaatst aan werkafscheidings, steigers etc. voldoende duidelijke waarschuwingstekens en lantaarns.
- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING
De tijdelijke installaties en voorzieningen gedurende de bouwtijd en de voorafgaande onderzoeksperiode.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

- 05.42.11-a **BOUWAFRASTERING**
0. **BOUWAFRASTERING**
Hoogte (m): 2,00.
Openingen: afsluitbare dubbele draaipoorten,
dagopening ca.
3,00 m.
Toebehoren:
- standaardborden met verboden toegang.
Tijdstip van verwijderen: nadat het werk is
opgeleverd.
- .01 **INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN**
De afrastering om het bouw- en het werkterrein
gedurende de bouwtijd en de voorafgaande
onderzoeksperiode.
- .02 **INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN**
De doorgang voor voetgangers, zoals op tekening
aangegeven moet worden gehandhaafd.
- 05.42.19-a **AFSLUITINGEN**
0. **AFSLUITINGEN**
De aannemer dient de benodigde water- en stofdichte-
en voldoende inbraakbestendige afsluitingen aan te
brengen ter bescherming van de bestaande bouwdelen en
het nieuwe werk, voorts dient de aannemer de nodige
veiligheidsvoorzieningen te treffen.
- .01 **INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN**
De bouwafsluitingen gedurende de bouwtijd en de
voorafgaande onderzoeksperiode.
- 05.42.31-a **NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS**
0. **NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS**
Vorm: 2 borden.
Afmetingen (mm): 1000 x 2000 x 18 mm elk.
Materiaal:
- stijl- en regelwerk voor het frame;
- multipaint, toplaag wit, voor de afbeeldingen en
teksten,
randen voorzien van coating.
Vermeldingen:
- te zijner tijd aan te leveren digitale tekst door
of vanwege de opdrachtgever.
Tijdstip van verwijderen: in overleg met de directie.
- .01 **TIJDELIJKE VOORZIENING**
Het informatiebord gedurende de bouwtijd en de
voorafgaande onderzoeksperiode.

09 **BEREKENINGEN EN TEKENINGEN**

09.00 **INFORMATIE-OVERDRACHT, ALGEMEEN**

09.00.30 **INFORMATIE-OVERDRACHT, ALGEMEEN**

00. AANTAL TE VERSTREKKEN TEKENINGEN MET BIJLAGEN
Voor de uitvoering van het werk worden namens de
opdrachtgever aan de aannemer twee exemplaren van de
werk- en detailtekeningen en overige bijlagen
verstrekkt, meer exemplaren komen voor zijn rekening.

09.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

09.10.10-a

EINDDOCUMENTATIE

0. LEVEREN EINDDOCUMENTATIE

Voor de oplevering dient het projectdossier door de aannemer verstrekt te worden en geaccepteerd te worden door de opdrachtgever. Dit dossier dient minimaal 3 weken van te voren te worden aangeleverd, indien dit niet het geval is zal het onderhavige werk niet worden opgeleverd. Indien het dossier niet compleet is zal eveneens niet overgegaan worden tot oplevering.

Het projectdossier dient alle in het bestek gevraagde documenten te bevatten en o.a. te bestaan uit:

- revisietekeningen metselwerk (kolommen),
- revisietekeningen natuursteen,
- revisietekening(en) hekwerk;
- opstellingstekeningen.

Berekeningen

- berekeningen. Indien vervaardigd tijdens uitvoering.

Keurings- en meetrapporten zoals:

- materiaalcertificaten;
- productcertificaten;
- keuringsrapporten.

Diversen

- garantievoorschriften;
- de onderhoudsvoorschriften;
- kwaliteitsregistratiedocumenten conservering;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Deze documenten dienen op cd (tekeningen in dwg-formaat) en in hardcopy (pdf-formaat) aangeleverd te worden.

Het geheel moet worden ingedeeld in hoofdstukken, voorzien van index- en tabbladen.

Standaard documentatie van leveranciers moet, evenals de door hen gemaakte tekeningen en schema's door de aannemer worden meegeleverd.

.01 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

Het leveren van het complete projectdossier.

09.10.20-a

DOOR DE AANNEMER TE MAKEN TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

1. OPNAME

In overleg met de directie maakt de aannemer een definitieve opname van werkzaamheden van het gehele hekwerk.

2. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en geen berekeningen worden vervaardigd.

Het behoort tot de verplichtingen van de aannemer alle voor het werk benodigde tekeningen en schema's te maken met inbegrip van alle overzichts-, vorm-, productie-, werk-, uitvoerings-, detail-, maatvoerings-, installatie- en montagetekeningen.

3. BEOORDELING BEREKENINGEN EN TEKENINGEN VAN DE AANNEMER

Tenzij anders vermeld dienen tekeningen in 4-voud en berekeningen in 3-voud door de aannemer, ter acceptatie te worden ingediend bij de directie.

Nadat tekeningen en berekeningen in goede orde zijn ingekomen dient de aannemer rekening te houden met een behandelingstijd van maximaal 15 werkdagen vanaf het moment van indiening bij de directie tot het moment dat de directie de beoordeelde tekeningen en

berekeningen retourneert.

Onder in goede orde zijn ingekomen wordt verstaan dat de gegevens volledig zijn ingediend, alle documenten die nodig zijn om de gegevens te kunnen controleren aanwezig zijn en de gegevens voldoen aan de in het bestek gestelde eisen.

Indien de directie van mening is dat de gegevens niet in goede orde zijn ingekomen dan deelt de directie dit binnen vijf werkdagen na indiening aan de aannemer mee.

Indien tekeningen of berekeningen zijn afgewezen of niet in goede orde zijn ingediend dan dient de aannemer de tekeningen en berekeningen te verbeteren, volledig te maken en/of aan te vullen en voor de tweede keer in te dienen. Indien tekeningen en berekeningen daarna opnieuw worden afgewezen dan dient de aannemer de tekeningen en berekeningen opnieuw te verbeteren en voor de derde keer in te dienen bij de directie.

De directie zal de tekeningen en berekeningen nu opnieuw in behandeling nemen maar zal de kosten van deze derde behandeling en eventuele volgende behandelingen bij de aannemer in rekening brengen. Indien tekeningen en berekeningen door de directie zijn geaccepteerd dient de aannemer de definitieve tekeningen en berekeningen in 3-voud in te dienen bij de directie.

Indien wijzigingen optreden op de door de aannemer verstrekte tekeningen dienen deze wijzigingen door de aannemer te worden verwerkt en dienen deze revisietekeningen in 3-voud te worden ingediend bij de directie.

Van tekeningen en berekeningen wordt na beoordeling één stel aan de aannemer teruggezonden met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen", of "zie opmerkingen", of "geen opmerkingen".

Tekeningen en berekeningen met het stempel "geen opmerkingen" dienen als grondslag voor de uitvoering van het werk.

Voordat de tekeningen en berekeningen bij de directie ter acceptatie aangeboden dient de aannemer de afstemming tussen deze tekeningen en berekeningen onderling en andere hierop betrekking hebbende gegevens te hebben gedaan. De berekeningen worden hierna door de aannemer voorzien van een firma-stempel en ondertekend.

Alleen vorenstaande tekeningen en berekeningen zullen door de directie in behandeling worden genomen.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van tekeningen en berekeningen door de directie of als gevolg van tekeningen en berekeningen en andere documenten die niet in goede orde zijn ingekomen zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen en berekeningen. Dit geldt voor alle aspecten van het werk, maatvoering, toleranties, bouwmethodiek, uitvoeringswijze en goede werking niet uitgesloten.

Met de vervaardiging van enig onderdeel respectievelijk met de uitvoering van werkzaamheden mag pas worden begonnen wanneer de desbetreffende

tekeningen en berekeningen door de directie zijn beoor- deeld met het stempel "geen opmerkingen" en indien de tekeningen en berekeningen door eventueel andere belanghebbende instanties zijn goedgekeurd. Elke afwijking van de goedgekeurde tekeningen en berekeningen die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht vereist de schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld. Tekeningen dienen tevens digitaal te worden geleverd. Formats dienen in overleg met de directie te worden bepaald.

4. SPECIFICATIE BEREKENINGEN EN TEKENINGEN VAN AANNEMER

In aanvulling op de desbetreffende bepalingen elders in het bestek moet het tekenwerk aan de voldoende specificaties voldoen:

- alle tekeningen voorzien van hoofdmaten, situatie en beknopt overzicht van de plaats van betreffende onderdelen;
- de werktekeningen direct boven het hoofd voorzien van een verwijzing naar de betreffende overzichtstekeningen;
- de overzichtstekeningen voorzien van een verwijzing naar de betreffende werktekeningen;
- het tekeninghoofd moet bevatten:
 - a) een beschrijving van de onderdelen;
 - b) de peilmaten waarop de onderdelen zich bevinden;
 - c) een omschrijving van het werk.
- alle onderdelen moeten volledig worden uitgetekend;
- maatvoeringen dienen volledig en duidelijk te zijn aangegeven;
- maatafwijkingen dienen te zijn aangegeven;
- peilmaten dienen te zijn aangegeven;
- de op- en bijschriften op de tekeningen moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

In aanvulling op de desbetreffende bepalingen elders in het bestek moet het rekenwerk aan de voldoende specificaties voldoen:

- berekeningen moeten worden uitgevoerd met internationaal gebruikte symbolen en SI-eenheden;
- berekeningen moeten duidelijk van opzet zijn, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk en wel zodanig dat ze door de directie goed te beoordelen zijn;
- berekeningen moeten zodanig ingericht zijn dat ze op zichzelf staand en controleerbaar zijn;
- aan de berekeningen moeten zijn toegevoegd de berekeningsfilosofieën, uitgangspunten, randvoorwaarden en toegepaste voorschriften; in overleg met de directie moeten vooraf de te beschouwen belastingen, belastingcombinaties, berekeningswijze en schematisering worden vastgesteld;
- voor berekeningen die met een computer worden uitgevoerd komt daar nog bij dat vermeld moet worden welk programma is gebruikt; ter verduidelijking van een sterkteberekening dient deze van tekeningen te worden voorzien waarin is aangegeven hoe het te berekenen onderdeel is geschematiseerd; er dient een omschrijving van het rekenmodel gegeven te worden, voorzien van alle bijzonderheden zoals maten, stijfheden, materiaaleigenschappen, opleggingen, enz.; bij gebruik van een eindig elementenprogramma dienen tekeningen van het elementenmodel getoond te worden die met behulp van

de computer zijn getekend; op deze tekeningen dient ter controle van de invoer de inrichting van het elementennet, voorzien van knoopnummers en elementnummers, duidelijk aangegeven te zijn; van de belastingen moet aangegeven worden hoe deze zijn bepaald en hoe en waar deze op de constructie aangrijpen; de resultaten dienen overzichtelijk vermeld en van een toelichting te worden voorzien; een globale handberekening dient ter controle meegeleverd te worden.

5. ADMINISTRATIE BEREKENINGEN EN TEKENINGEN VAN DE AANNEMER

De aannemer moet overzichtslijsten samenstellen van de gemaakte tekeningen en berekeningen waarop de revisies en de status worden bijgehouden. Bij elke zending tekeningen en berekeningen moet een geactualiseerde overzichtslijst worden meegestuurd. Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen en berekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging.

De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen en berekeningen. Oudere versies van tekeningen en berekeningen komen daardoor te vervallen.

6. VRIJE SPECIFICATIEGROEP

7. REVISIETEKENINGEN

Bij de oplevering van het werk moet de aannemer naast de elders in het bestek genoemde revisiebescheiden drie sets revisietekeningen en revisieberekeningen leveren, omvattende het gehele werk.

Per set van de revisietekeningen moeten worden geleverd:

- alle tekeningen op CD-rom in Autocad en in pdf, laatste versie;
- één afdruk per tekening op origineel formaat;
- één afdruk per tekening op A3 formaat.

Per set van de revisieberekeningen moeten worden geleverd:

- alle berekeningen op CD-rom in het desbetreffende format;
- van elke berekening één afdruk op A4 formaat.

Op de bouwplaats c.q. in werkplaatsen en fabrieken moet een complete set tekeningen aanwezig zijn waarop wijzigingen worden bijgehouden. Deze set moet op verzoek aan de directie ter inzage worden gegeven.

Revisietekeningen moeten zijn overeenkomstig de door de directie met het stempel "geen opmerkingen" beoordeelde tekeningen.

Gedurende de uitvoering aangebrachte wijzigingen moeten op de tekeningen zijn verwerkt.

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht worden onttrokken.

.01 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

Het maken van een definitieve opname van het gehele hekwerk.

.02 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

Het vervaardigen van (de buiten de bestektekeningen) nog voor het werk benodigde tekeningen en berekeningen het leveren van de voor de goedkeuring benodigde voorbereidende werkzaamheden en het vervaardigen van de hiervoor vereiste berekeningen, tekeningen en overige bescheiden.

.03 INDIRECTE PROJECTVOORZIENINGEN

Het vervaardigen van revisietekeningen van de door de
aannemer voor het werk vervaardigde tekeningen.

10 **STUT- EN SLOOPWERK**

10.00 **ALGEMEEN**

10.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

09. ALGEMEEN
De te verrichten sloopwerkzaamheden dienen zodanig te worden verricht dat stofontwikkeling, geluidhinder e.d. zoveel mogelijk worden vermeden.
Na alle sloopwerkzaamheden dient de constructie ter plaatse te worden ontdaan van al het stof en vuil.
Het demonteren (slopen) zorgvuldig uitvoeren, materialen heel verwijderen en opslaan, waarna na restauratie en schoonmaken terugplaatsing zal plaatsvinden.
Het verwijderen en afvoeren van al het bouwafval van het maaiveld.
90. GOEDKEURING
De werkzaamheden moeten op een zodanige wijze worden verricht, dat deze de goedkeuring van de directie.
91. SLOOP- EN OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN
De sloop- en opruimingswerkzaamheden zodanig uitvoeren dat beschadigingen aan te handhaven onderdelen tot een minimum beperkt blijven.
De kosten van herstelwerkzaamheden van beschadigingen zijn voor rekening van de aannemer.
92. VOORZIENINGEN T.B.V. SLOOPWERKEN
- Met sloop- en/of aanpassingswerk mag niet worden begonnen voordat de te handhaven constructies op afdoende wijze zijn versterkt en/of van de nodige ondersteppingen zijn voorzien.
 - De wijze van slopen afstemmen op de aard van het sloopwerk.
 - voorzieningen treffen (bescherming) t.b.v. bestaande bomen i.v.m. te verrichten werkzaamheden.
Zie bijlage: "Boombescherming op bouwlocaties".
93. HERSTELWERKZAAMHEDEN
De aannemer dient te rekenen op het uitvoeren van de nodige herstelwerkzaamheden, voorzover deze noodzakelijk zijn als gevolg van de uitvoering van sloopwerk, zoals aanhelingen en/of reparaties; e.e.a. dient te geschieden op een wijze geheel overeenkomstig de bestaande situatie (incl. afwerking) danwel met de eventueel op de tekeningen aangegeven produkten; e.e.a. geheel ter goedkeuring van de directie.

10.00.30 **INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN
Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.
90. MELDING AANVANG
De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.
91. VERVOER BOUW- EN SLOOPAFVAL
Het vervoer van bouw- en sloopafval moet plaatsvinden door een afvaltransporteur. Deze moet vermeld staan op de "witte lijst", zoals viermaal per jaar geplubliceerd wordt door het ministerie van VROM.

10.00.31

INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

01. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V wordt verlangd

voor:

- sloopplan
- afvoer- en hergebruikstructuur van het bouw- en sloopafval.

Eisen werkplan: Het werkplan dient tenminste te bevatten:

- de wijze van slopen en het daarbij te gebruiken materieel.
- de aan te brengen tijdelijke voorzieningen ter beveiliging, bescherming en ter ondersteuning.
- de wijze van afvoer op de bouwplaats, het laden en lossen en de afvoer van het werk.
- het in te zetten personeel met bijbehorende veiligheidsmaatregelen.
- de wijze van stutten en het daarbij te gebruiken materiaal.

zie verder ook hfst. 01.02.26.

09. ALGEMEEN

Het werk/sloopplan te maken aan de hand van dit bestek en alle tekeningen. Sloopwerken niet eerder aanvangen dan na goedkeuring van het plan. De aannemer blijft ook na goedkeuring door de directie verantwoordelijk voor het door hem gemaakte sloopplan. Het sloopplan moet naast het vermelde in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. tevens de volgende onderdelen bevatten:

- werkvolgorde en -methode:
 - *een lijst met materialen, welke voor hergebruik of recycling geschikt zijn, de consequenties hiervan voor de sloopvolgorde en de wijze van behandelen van materialen bij en na het slopen;
 - *te nemen veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen;
 - *te treffen hulpvoorzieningen in verband met de standzekerheid;
 - *wijze van laden en afvoeren van het sloopmateriaal evenals de plaats van bestemming;
 - *informatie over de wijze waarop de kwaliteits- / milieuwaarborg is geregeld.

19. LEVEREN EN UITVOEREN

De aannemer verricht deze sloop-, hak- en breekwerken voorts alle overige sloop-, hak- en breekwerken, die volgen uit het verschil tussen de tekeningen bestaande toestand, nieuwe toestand en dit bestek, benevens die welke overigens uit de aard van het werk voortvloeien:

IJzerwerk:

- het hek tussen kolom 1 en 2 pas na 12 mei verwijderen;
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van alle vaste hekken t.b.v. restauratie (de originele hekken dienen na restauratie weer teruggeplaatst te worden);
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de draaihekken t.b.v. restauratie (de originele draaihekken dienen na restauratie weer teruggeplaatst te worden);
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de draaipunten ter hoogte van het maaiveld t.b.v. restauratie (de originele draaipunten dienen na restauratie weer teruggeplaatst te worden);

- het verwijderen en afvoeren van de prikkeldraad dragers die aan het hekwerk gemonteerd zijn;
- Het zorgvuldig demonteren en opslaan van de ijzeren bevestigingspunten.

Hardsteen:

- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de kapitelen op de gemetselde kolommen;
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van een deel van het kapiteel van de hardstenen kolommen;
- het verwijderen en afvoeren van de hardstenen kolommen (2 stuks);
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de hardstenen afdekbanden op diverse plaatsen;
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de hardstenen voet t.p.v. de gemetselde kolommen;
- het zorgvuldig demonteren en opslaan van de plint t.p.v. de kolommen 24 t/m 27.

Metselwerk

- het zorgvuldig slopen en voor herbegruik geschikt maken van het metselwerk van de kolommen tot en met de hardstenen voet, uitgaande van 14 stuks, definitieve hoeveelheid te bepalen tijdens opname;
- het uithakken van het voegwerk van de te handhaven kolommen;
- het uithakken van het voegwerk onder de hardstenen afdekband tot 2 lagen onder maaiveld.

Diversen:

- het verwijderen en afvoeren van de oude verlichtingsarmaturen en bekabelingen op de hardstenen kolommen;
- het verwijderen van bitumen bovenop de kolommen

29. DIVERSEN

01- De aannemer draagt er zorg voor dat de sloop-, hak- en breekwerken zodanig worden uitgevoerd dat alle monumentale en niet gesloopte onderdelen voldoende worden beschermd en niet worden beschadigd, een en ander op aanwijzing van de directie. De materialen die voor de bescherming worden gebruikt dienen hard te zijn en van voldoende dikte.

02- Als blijkt dat te slopen onderdelen nog opnieuw te gebruiken zijn moeten deze op aanwijzing van de directie weer in het werk aangebracht worden.

Het kostenverschil tussen het hergebruiken en het nieuw omschreven materiaal zal verrekend worden.

10.00.70

MEET- EN VERREKENMETHODEN: ALGEMEEN

90. SLOOPWERK

Alle uit het werk voortvloeiende sloop- en stutwerkzaamheden na de definitieve opname moeten worden uitgevoerd zonder enige verrekening.

Stortingsbewijs te verzorgen door de bouwkundige aannemer van de af te voeren overbodige materialen. Afvoeren en stortkosten zijn voor rekening van de aannemer.

10.32 PLAATSELIJK SLOOPWERK

- 10.32.21-a SLOOPWERK BETONCONSTRUCTIE
0. SLOOPWERK BETONCONSTRUCTIE
- Constructiegegevens:
- gewapend beton
- Voorzieningen omgeving beschermen tegen beschadiging
- Eigendom afkomend materiaal: aannemer
- Afvoer afkomend materiaal: naar een erkend verwerkingsbedrijf
- Te verstrekken gegevens:
- Acceptatiebewijs van de vrijgekomen materialen
- .01 FUNDERINGSBALK
- De betonfundering nabij kolom 27

12 **GRONDWERK**

12.00 **ALGEMEEN**

12.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

01. ALGEMEEN
- 01- Grondaanvullingen mogen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de aannemer, alleen plaatsvinden als de gemaakte werken volledig zijn gecontroleerd c.q. beproefd en de directie toestemming tot aanvullen heeft gegeven
 - 02- Grondaanvullingen mogen alleen plaatsvinden als van de te leveren grond een schoongrondverklaring ten genoegen van de directie is afgegeven.
 - 03- Na beëindiging van de werkzaamheden moet de aannemer het werkterrein, ontdaan van puin en vuil, schoon opleveren, in hoogte overeenkomende met de op tekening aangegeven hoogte.
 - 04- Het aanvragen van een KLIC-melding t.b.v. de plaats van de diverse leidingen van de nutsvoorzieningen. Te verzorgen door de aannemer.
09. OPZOEKEN LEIDINGTRACE
- De aannemer dient rekening te houden met het uitvoeren van enkele ontgravingen en aanvullingen ten behoeve van het opsporen van de bestaande leidingtracé. Eventuele beschadigingen aan leidingen geven geen recht op verrekening.
19. GESCEIDEN GRONDSOORTEN
- Bij het ontgraven dienen de verschillende grondsoorten gescheiden in het depot opgeslagen te worden.
- Bij het terug brengen van de grondsoorten dienen de gescheiden gehouden grondsoorten zoveel mogelijk op hun oorspronkelijke plaats terug worden gestort.
29. VOORZIENINGEN T.B.V. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN
- Bij al het te ontgraven grond maatregelen treffen ter voorkoming van het beschadigen van eventueel in de grond aanwezige kabels en leidingen, inclusief loze leidingen, aangezien er niet specifiek duidelijk is waar leidingen aanwezig zijn.
90. ONTGRAVING OP/IN TERREIN VAN DERDEN
- Ontgravingen op/in terrein van derden of van de gemeente mogen niet worden uitgevoerd voordat overleg is geweest en goedkeuring is gegeven met en door directie, derden en bevoegde instanties.
91. AFVOEREN ONGERECHTIGHEDEN
- Alle puin, worteleinden en andere ongerechtigdheden moeten direct van het werk worden afgevoerd.
92. VOORZIENINGEN T.B.V. AANWEZIGE CONSTRUCTIES
- Bij ontgraven en/of verwerken van grond of dergelijke maatregelen treffen ter voorkoming van bestaande en/of andere constructies.

12.00.30 **INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

09. MELDING AANVANG
- De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

- 90. BOUWTERREIN
Het bouwterrein wordt aan de aannemer in de huidige staat beschikbaar gesteld; zie tevens hfst. 01.02.15.
- 91. AANVANG GRONDAANVULLINGEN
Met aanvullen mag niet worden begonnen alvorens de aansluitingen op de terreinleidingen zijn uitgevoerd en al het puin en/of afval uit (verdiepte) delen en van het werkterrein is verwijderd en afgevoerd en nadat het werk door de directie is gecontroleerd en goedgekeurd.

12.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

- 02. OPENBARE WEGEN
Contact opnemen met de Werf Kralingen Crooswijk (010-2060400) i.v.m. te nemen maatregelen, i.o.m. directie.
Bij transport van grond, materiaal, e.d., de wegen dagelijks reinigen, i.o.m. directie.
- 03. WEGEN, EIGEN TERREIN
Bij transport van grond de wegen, op eigen terrein, dagelijks reinigen, i.o.m. directie.
- 90. AFWIJKINGEN IN LIGGING LEIDINGEN EN KABELS
Indien bij het ontgraven leidingen en/of kabels niet worden aangetroffen, dan wel leidingen en/of kabels worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit aan de aannemer ter beschikking gestelde gegevens, stelt hij de directie en de leidingbeheerder(s) hiervan onmiddellijk in kennis. De aannemer zal vooraf een KLIC- melding verzorgen i.o.m. directie.

12.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

- 90. GROND T.B.V. AANVULLEN
Voor aanvullen bestemde grond moet door de directie zijn goedgekeurd.
- 91. SCHONE-GROND GARANTIE
Voor de nieuw te leveren grond moet een garantieverklaring, waarin gegarandeerd wordt dat de grond geen verontreinigingen bevat volgens de Interimwet bodemsanering alsmede een verklaring van herkomst, worden afgegeven.

12.30 BOUWRIJP MAKEN

- 12.30.30-a OPSCHONEN VAN HET TERREIN
0. OPSCHONEN VAN HET TERREIN
- Bouw- en werkterrein:
- opschonen van het terrein puin, steen, afval, ed.
- Afkomend materiaal afvoeren van het bouwterrein.
- Te verstrekken gegevens:
- een stortingsbewijs of een bewijs van afgifte van het afgevoerde materiaal.
- .01 OPSCHONEN TERREIN
- het opschonen van het terrein, zoals hierboven vermeld.

12.40 ONTGRAVEN VAN GROND

- 12.40.10-a ONTGRAVEN VAN GROND
0. ONTGRAVEN VAN GROND (STABU STANDAARD)
Ontgraven van grond (STABU Standaard, hfst. 12).
Bestemming uitkomende grond:
- opslaan op het werkterrein op een nader door de
directie te bepalen plaats.
Diversen:
- alle maatregelen nemen teneinde schade aan
bestratingen, begroeiingen, etc. te voorkomen;
- bij beschadiging, door bouwkundige werkzaamheden,
van in het terrein aanwezige in functie zijnde en
blijvende kabels en leidingen, dient de aannemer
deze te herstellen voor zijn rekening;
- ontgraven in gedeelten, zoals bij niveauverschillen
etc. ter beoordeling van de aannemer;
- de grond aansluitend aan alle aan de buitenlucht
grenzende metselwerken te ontgraven
tot ca. 150 mm min maaiveld t.b.v. metsel, voeg-
en natuursteen herstel;
* de grond zodanig uitgraven dat er voldoende
werkruimte ontstaat ten behoeve van de uit
te voeren herstel werkzaamheden.
- .01 ONTGRAVEN VAN GROND (1)
- diverse grondwerkzaamheden, zoals hierboven vermeld
t.b.v. herstel muurwerk van het hekwerk.
- 12.40.10-b ONTGRAVEN VAN GROND
0. ONTGRAVEN VAN GROND (STABU STANDAARD)
Ontgraven van grond (STABU Standaard, hfst. 12).
Let op: geen rekening houden met vervuilde grond:
- indien dit wel op het bouw-/werkterrein
aanwezig blijkt, komen alle hiermede gepaard
gaande werkzaamheden/kosten voor rekening van de
opdrachtgever.
- .01 ONTGRAVEN VAN GROND (2)
- diverse grondwerkzaamheden, zoals hierboven vermeld
t.b.v. herstel muurwerk van het hekwerk.

12.50 VERWERKEN VAN GROND EN GRONDVERVANGENDE MATERIALEN

- 12.50.10-a VERWERKEN VAN GROND, GROND
- 0. VERWERKEN VAN GROND (STABU STANDAARD)
Verwerken van grond (STABU Standaard, hfst. 12).
Laagdikte (m):
zoveel als nodig om de bestaande toestand in
oorspronkelijke staat terug te brengen.
 - 1. GROND
Uit het werk komende grond
- .01 ONVERHARD TERREIN
- het aanvullen met de uitkomende grond na herstel
van het metselwerk, voegwerk en hardsteen.

12.70 BEWERKEN VAN GROND

- 12.70.40-a GROND EGALISEREN
0. GROND EGALISEREN (STABU STANDDAARD)
Egaliseren (STABU Standaard, hfst. 12).
- na beëindiging van de herstel werkzaamheden moet de aannemer het werkterrein, ontdaan van puin en vuil, schoon opleveren, in hoogte als bestaand en volgens tekening.
- Klimaatcondities tijdens de uitvoering:
- grond niet bevroren en geen sneeuw op de grond.
- .01 ONVERHARD TERREIN
- het egaliseren van grond naast het hekwerk. De grond t.p.v. het werkterrein en aan beide zijde van het gehele hekwerk egaliseren.
Te rekenen op 340 m2, definitieve hoeveelheid in het werk bepalen.

15 **TERREINVERHARDINGEN**

15.00 **ALGEMEEN**

15.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

01. ONKRUIDVRIJ HOUDEN
Het straatwerk tot aan de oplevering vrijhouden van onkruid.
02. AFSCHOT
Afschot bestratingen minimaal 1% naar afvoeren cq. naar groenblijvend terrein.
09. HERSTRATEN
Het eventueel beschadigde en/of verzakte straatwerk voor het einde van de onderhoudstermijn opnemen en herstraten.
Kapotte straatstenen/tegels vervangen door nieuwe. Herstraten omvat mede de levering van tekort komend zand, tot een hoeveelheid van ten hoogste 1 m3 per 50 m2 straatwerk.
90. AANSLUITING AAN OPENBARE WEG
Voor het uitvoeren van de bestrating dient tijdig overleg plaats te vinden met de betreffende plaatselijke instantie in verband met het aansluitende straatwerk.

15.00.50 **BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN**

02. OPLEVERING
Bij oplevering de bestratingen op de juiste hoogte met een tolerantie van max. 5mm.
Indien nodig herstraten, voor rekening aannemer. De bestrating bezemschoon opleveren.
03. TE HANDHAVEN BESTRATING
Bestrating op het terrein en toegangsweg vanaf openbare bestrating, onbeschadigd opleveren.
04. OPENBARE BESTRATING
V.z.v. beschadigd of verzakt herstellen ter goedkeuring van de gemeente.

15.00.60 **BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN**

04. ONKRUID-BESTRIJDINGSMIDDELEN
Onkruid-bestrijdingsmiddelen mogen geen schade of verkleuring veroorzaken aan de bestrating en mogen geen blijvende verontreiniging veroorzaken van bestrating

22 **METSELWERK**

22.00 **ALGEMEEN**

22.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

03. KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN
De aannemer moet alle op tekening en/of bestek aangegeven en de uit het werk voortvloeiende werkzaamheden verrichten om hetgeen staat omschreven te realiseren.
De aannemer moet alle werkzaamheden in overleg met de uitsluitend na goedkeuring van de directie uitvoeren.
In verband met de kwaliteit van het monument dient de aannemer alle aanwijzingen van directie of opzichter te volgen.
10. UITKRABBEN VAN VOEGEN
Wanneer naderhand wordt gevoegd, moeten de voegen tussen stenen of blokken tot een diepte van 25 mm (diep) vrij van mortel zijn.
11. AANZIEN VOEGWERK
Voegwerk moet per oppervlak gelijkmatig van vorm, kleur en oppervlaktestructuur zijn.
12. AANVANG NADERHAND AAN TE BRENGEN VOEGWERK
Met het naderhand aanbrengen van voegwerk kan eerst worden aangevangen nadat de metselspecie voldoende is verhard en winddroog is.
Te droog metselwerk moet worden bevochtigd voordat het voegwerk wordt uitgevoerd.
59. GEMORSTE MORTEL
Op schoon werk direct verwijderen met harde borstel (geen staalborstel) en water.
Toepassing van zoutzuur of andere bijtende middelen is niet toegestaan.

22.00.29 **EISEN EN UITVOERING AANVULLEND**

01. ALGEMEEN
Tenzij anders omschreven.
- 01- De muren zijn opgetrokken in baksteen, overwegend in een rode tot donkerrode kleur en verspreid een aantal lagen in een gele kleur.
- 02- De voor reparatie te gebruiken baksteen moet in kwaliteit, kleur, vorm, oppervlaktegeaardheid, oppervlakteprofilering en afmeting gelijk zijn aan het omliggende bestaande metselwerk. Ook gebruikte stenen zonder mortelresten mogen na goedkeuring van de directie gebruikt worden, een en ander ter goedkeuring van de directie.
- 03- Alle te herstellen te repareren en te vervangen geveldelen dienen in de bestaande metselverbanden en bestaande detailleringen te worden hersteld e.e.a. ter goedkeuring van de directie.
Te vervangen stenen in de bestaande kleuren te vervangen.
- 04- De samenstelling van de te gebruiken metselmortel geheel in overleg met en op aanwijzing / goedkeuring van de directie. Te rekenen op een metsel- en voegmortel op schelpkalkbasis.
Metselmortel:
- 3 delen rivierzand;
- 1 deel schelpkalk;
- 1 deel trscement;

Voegmortel:

- 3 delen schelpkalk;
- 1 deel vloerenzand (korrel 1-8 mm), e.e.a. afhankelijk van bestaande kleur (bemonsteren);
- 1 deel witte cement, e.e.a. afhankelijk van bestaande kleur (bemonsteren);
- 1/8 deel trscement;

05- Ter voorkoming van bevuilding van het bestaande en nieuwe metselwerk de nodig voorzorgsmaatregelen treffen.

06- Voorafgaande aan het herstellen van de metsel- en voegwerken van alle gevels e.d., de metsel- en voegwerken geheel schoonmaken/afspuiten door middel van lagedruk stoomcleaning, methode geheel in overleg en tergoedkeuring van de directie.

Aannemer onderzoekt vooraf, voordat met werkzaamheden wordt gestart, de samenstelling van de mortels.

07- Nadat alle metsel-, voeg, stukadoors- en natuursteenwerken gereed zijn en de steiger gaat zakken moeten de metselwerken met een droge, harde borstel (geen water) goed schoongemaakt worden.

02. METSELWERKEN BESTAAND

Te metselen van:

In hoofdzakelijk rode baksteen, met enkele lagen van gele baksteen kwaliteit en afmeting als het omliggende werk, ook gebruikte hele stenen zonder mortelresten mogen na goedkeuring van de directie gebruikt worden.

De te gebruiken nieuwe/oude stenen dienen vooraf door de directie te worden bemonsterd.

- a. het metselwerk van de kolommen.
- b. het metselwerk onder de hardstenen afdekband onder de hekken op diverse plaatsen uit- en inboeten.
- c. de aanhelingen ter plaatse van de vrijgehakte te restaureren hekwerken.
- d. alle aanhelingen van niet nader genoemde te herstellen en te restaureren onderdelen van de kolommen en het metselwerk onder de afdekbanden.

De volgende hoeveelheden zijn inclusief leveren en aanbrengen, verrekenbaar: VR (bij herstellen metselwerk is dit inclusief onderliggend voegwerk).

Te rekenen op:

Opnieuw opmetselen van kolommen vanaf de hardstenen rand onder de hekken.

De hieronder genoemde kolommen opnieuw op te metselen:

- Te rekenen op 14 stuks, definitieve hoeveelheid te bepalen tijdens opname.

Uit- en inboeten stenen in kolommen.

Het uit- en inboeten van stenen in te handhaven gemetselde kolommen:

- Te rekenen op het uit- en inboeten van 50 stuks stenen per kolom e.e.a. nader te bepalen na de definitieve opname.

Het aantal stenen is verrekenbaar. VR

Het uit- en inboeten van stenen onder de hardstenen afdekrand onder de ijzeren hekken op diverse plaatsen.

- Te rekenen op 15 m2 op diverse nader aan te geven plaatsen e.e.a. nader te bepalen na de definitieve opname.

De hoeveelheid is verrekenbaar. VR

90. **DRUKSTERKTE**

Voor aan weer en wind blootgesteld metselwerk is een mortel vereist, type II, met een druksterkte van min. 7,5 N/mm2.

22.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

09. **MELDING AANVANG**

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

22.00.32

informatie-overdracht: monsters

90. **MONSTER**

De hierna genoemde monsters dienen ter beoordeling van de volgende, bij het monster genoemde kenmerken.
Monster: stenen en voegwerk.

Beoordelingskenmerken:

- kleur: volgens monster
- oppervlakte: volgens monster
- structuur: volgens monster.

91. **MONSTER TER BEOORDELING**

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monster ter beoordeling aan de directie voorleggen:

- alle in dit hoofdstuk genoemde steensoorten tbv. schoon metselwerk.

De keuze van de steen wordt bepaald op grond van een type monster, doch aan de levering van de steen, volgens het door de directie getoonde monster of door de directie aanvaarde monster van de aannemer, dient een door de fabrikant ondertekend en door de aannemer aanvaard specificatieformulier ten grondslag te liggen.

Specificatieformulieren conform model(len) fabrikant(en).

Een monster ter grootte van tenminste 5 stenen op het werk bewaren.

22.24 REINIGEN METSELWERK

- 22.24.10-a REINIGEN BESTAAND METSELWERK
- 0. REINIGEN BESTAAND METSELWERK
Reinigen met harde borstel en warm water.
 - .01 BUITENWAND
 - het te handhaven metselwerk van kolommen.

22.31 BAKSTEEN MET MORTEL

22.31.99-a STELPOST

- 0. STELPOST
 Voor het in overleg met de directie uitvoeren van
 extra herstelwerkzaamheden die voortkomen uit het
 nader onderzoek, moet de aannemer de in 01.02.37
 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn
 aanneemsom opnemen.
- .01 HERSTELWERKZAAMHEDEN N.A.V. NADER ONDERZOEK
 Het in overleg met de directie uitvoeren van extra
 herstelwerkzaamheden aan de fundering/ muur/ kolom
 die voortkomen uit het nader onderzoek,

22.72 VOEGWERK

22.72.10-a

VOEGWERK

0. VOEGWERK (CUR-AANBEV. 61-98)

Voeg opgehakt.

Het metselwerk moet voor het voegen met schoon water zijn gereinigd.

Voeghardheidsklasse: VH25.

Het slechte/vergane voegwerk geheel handmatig recht en kantig te verwijderen/uthakken

met een scherpe voegbeitel en hamer/moker, max. 500 gram, tot een minimaal vereiste voegdiepte van 25 mm.

Voegen pneumatisch/mechanisch verwijderen toegestaan mits randen handmatig worden verwijderd en het metselwerk niet wordt beschadigd.

Voegtype:

- snijwerk.

De proefvlakken tijdig voor de aanvang van het voegwerk opzetten, e.e.a. in overleg met de directie.

De voegen als bestaand, licht af te borstelen, een en ander te bepalen na het opzetten van een monster en ter goedkeuring van de directie.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de voegmortel goed en stevig in de voeg gedrukt moet worden.

Overeenkomstig een in het werk op te zetten proefvlak, afmetingen (m2): 0,5

4. VOEGMORTEL

.01 VOEGWERKEN BESTAAND

- het aanbrengen van het voegwerk van de gehandhaafde kolommen.

Te rekenen op 76 m2 e.e.a. nader te bepalen na de definitieve opname. De exacte plaatsen zullen nader in het werk door de directie bepaald worden. De hoeveelheid is verrekenbaar: VR

.02 VOEGWERKEN BESTAAND

- Het aanbrengen van voegwerk van het metselwerk op diverse plaatsen onder de hardstenen afdekkanden.

Te rekenen op 15 m2 e.e.a. nader te bepalen na de definitieve opname. De exacte plaatsen zullen nader in het werk door de directie bepaald worden. De hoeveelheid is verrekenbaar: VR

22.72.10-b

VOEGWERK

0. VOEGWERK (CUR-AANBEV. 61-98)

Het metselwerk moet voor het voegen met schoon water zijn gereinigd.

voegen uitgekrabt.

Voeghardheidsklasse: VH25.

Voegtype:

- snijwerk.

De proefvlakken tijdig voor de aanvang van het voegwerk opzetten, e.e.a. in overleg met de directie.

De voegen als bestaand, licht af te borstelen, een en ander te bepalen na het opzetten van een monster en ter goedkeuring van de directie.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de voegmortel goed en stevig in de voeg gedrukt moet worden.

Overeenkomstig een in het werk op te zetten proefvlak, afmetingen (m2): 0,5

4. VOEGMORTEL

- .01 VOEGWERKEN NIEUW
 - het aanbrengen van nieuw voegwerk t.b.v. de nieuw gemetselde kolommen:
Te rekenen op 14 stuks, definitieve hoeveelheid te bepalen tijdens opname.

22.90 ONDERZOEK

- 22.90.10-a STELPOST
0. STELPOST
Voor een nader onderzoek naar de conditie van de
gemetselde muur t.p.v. kolom 21 t/m 23, moet de
aannemer de in 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere
verrekening in zijn aanneemsom opnemen.
- .01 NADER ONDERZOEK MUUR
Het uitvoeren van een nader onderzoek naar de
conditie van de gemetselde muur t.p.v. kolom 21 t/m
23

35 **NATUUR- EN KUNSTSTEEN**

35.00 **ALGEMEEN**

35.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

90. ALGEMEEN

- 01- De aannemer en de directie controleren eerst alle hardstenen onderdelen betreffende en tekenen aan via een tekening waar zich gebreken bevinden aan hardstenen onderdelen, voegen. Aan de hand van dit onderzoek zal bepaald worden welke onderdelen vervangen dienen te worden en/of waar reparaties/ vervangen moet plaatsvinden.
Voor dat met de demontage wordt begonnen dienen van alle te vervangen onderdelen detail- en werktekeningen gemaakt te worden. De tekeningen te verzorgen door de bouwkundig aannemer.
De aannemer legt de tekeningen minimaal drie weken voor dat de uitvoering gaat plaatsvinden, ter goedkeuring aan de directie.
- 02- Alle onderdelen alvorens de herstelwerkzaamheden uit te voeren, onder lichte druk, met schoon, heet leidingwater, ca. 98C, schoon te maken.
- 03- De kleur en afwerking van alle nieuwe voegen en natuursteen reparaties zal definitief bepaald worden aan de hand van opgezette monsters.
- 04- Alle gerepareerde en/of herstelde onderdelen voldoende beschermen tegen uitdroging tijdens het verhardingsproces van de toegepaste mortel, indien nodig de onderdelen/ oppervlakken vochtig houden en/of afzeilen.
- 05- Alle nader omschreven voeg- en restauratiemortels, lijmen e.d. mogen alleen volgens de verwerkingsvoorschriften van de fabrikant/ leverancier verwerkt worden.
- 06- Voor bevestigingen, ankers, doken etc. mogen RVS materialen toegepast worden.

91. DEMONTEREN

- 01- Bij het demonteren van natuursteen onderdelen welke later terug geplaatst worden dienen zodanige maatregelen te worden getroffen een zodanige werkwijze gevolgd dat beschadiging van het onderdeel tot het uiterste beperkt blijft.
- 02- Het demonteren dient te worden uitgevoerd door een restauratie steen- of beeldhouwer met eenaantoonbare ervaring. Voor de keuze van de steen- of beeldhouwer is goedkeuring van de directie vereist. De directie toets op vaardigheid en ervaring. Te demonteren stukken en onderdelen dienen te worden gemerkt / genummerd.
De te demonteren onderdelen dienen op tekening te worden aangegeven.
- 03- Omliggend, te handhaven werk mag niet beschadigen.
- 04- Gebruikte werktuigen en werkmethoden dienen aangepast te zijn aan de aard van het werk, een en ander ter goedkeuring van de directie.

TE DEMONTEREN

- Zie hfst 10.00.31.19 onderdeel hardsteen.
- 92. **BESCHADIGINGEN**
De aannemer is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen, die zijn personeel of dat van onderaannemers veroorzaken.
Direct na het aanbrengen dient hij waar nodig het materiaal doelmatig te beschermen tegen beschadigingen en verontreinigingen.
- 93. **UITVOERING**
In de natuursteen opgenomen bevestigingsmiddelen moeten geheel zijn aangewerkt met specie of lijm.
Metalen bevestigingsmiddelen die in contact blijven met de buitenlucht moeten van roestvast staal zijn.

35.00.28

eisen en uitvoering: op te nemen onderdelen

- 90. **OPNIEUW AANBRENGEN KAPITELEN OP KOLOMMEN EN AFDEKKING**
 - 01 Te rekenen op het aanbrengen van de verwijderde hardstenen kapitelen op de kolommen:
 - * 14 stuks, e.e.a nader te bepalen na definitieve opname.
 - 02 Te rekenen op het aanbrengen van de verwijderde hardstenen afdekbanden op het metselwerk onder de hekken:
 - * Te rekenen op 54 m¹, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.
 - 03 Te rekenen op het opnieuw aanbrengen van de verwijderde hardstenen voet t.p.v. de gemetselde kolommen.
 - * Te rekenen op 14 st, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.
 - 04 Te rekenen op het opnieuw aanbrengen van de verwijderde hardstenen plint t.p.v. de kolommen 24 t/m 27.
 - * Te rekenen op 11 m¹, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.
- 91. **HERSTELLEN D.M.V. INBOETEN/LIJMEN VAN HARDSTEEN**
 - 01 Te rekenen op het uitzagen van slechte delen en het inboeten van nieuwe delen hardsteen d.m.v. lijmen in de afdekkingen van diverse kolom:
VR
 - * te rekenen op 9 stuks in diverse afdekkingen, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.
 - * in te boeten delen groot, gemiddeld 250 x 150x 100 mm. De nieuw in te boeten delen in detail als bestaand van de te vervangen delen.
 - * de nieuwe delen in het bestaande hardsteen te verlijmen. Soort lijm zal nader bepaald worden.
 - 02 Te rekenen op het verlijmen van de gescheurde afdekbanden op de gemetselde muren op diverse plaatsen: VR
 - * te rekenen op het verlijmen van 30 scheuren, scheur lang gemiddeld 500 mm, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.
 - * aantal 30 stuks.
 - 03 Te rekenen op het aanbrengen van de verwijderde hardstenen afdekband op het metselwerk: VR
- 92. **HERSTELLEN D.M.V. MORTELREPARATIE**
 - 01 Te rekenen op het herstellen middels mortelreparatie van beschadigde delen hardsteen. De mortel mag door zijn chemische en fysische eigenschappen geen schade veroorzaken aan het achterliggende werk. Met name is van belang dat de porositeit van het aangeheeld

stuk overeenkomt met die van de ondergrond en dat er geen stoffen uit de mortel vrij kunnen komen, die nadelig zijn voor het bestaande werk.

De materialen op de te herstellen plaatsen ruim aanbrengen en na uitharden bewerken als de steen in zijn omgeving, ook in kleur.

* te rekenen op het herstellen op diverse nader aan te geven plaatsen.

* afmeting, gemiddeld 100 x 50 x 50 mm.

* aantal 10 stuks, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.

35.00.29

EISEN EN UITVOERING: AANVULLEND

03. VOEGWERK

Alvorens voegwerk aan te brengen, moeten de voegen zijn schoongemaakt en losse delen verwijderd.

Een te droge ondergrond bevochtigen.

De voegen moeten geheel zijn gevuld met het voorgeschreven materiaal.

01 Het voegen van de opnieuw aan te brengen afdekkingen van de kolommen.

* Te rekenen op 14 st, definitieve hoeveelheid bepalen na opname.

02 Te rekenen op het voorzichtig uithakken en opnieuw voegen van al de overige afdekkingen van de kolommen.

* Te rekenen op 11 st, definitieve hoeveelheid nader te bepalen na de opname.

03 Te rekenen op het herstellen van voegwerk van de hardstenen afdekband onder de ijzeren hekken en van de plinten op diverse plaatsen.

De exacte plaatsen zullen in het werk in overleg bepaald worden.

08. REINIGING

Middelen voor het reinigen van oppervlakken behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever.

35.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. MELDING AANVANG

De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

35.00.32

informatie-overdracht: monsters

90. MONSTER TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monster ter beoordeling aan de directie voorleggen:

- hardstenen kolommen.
- hardstenen plinten.
- hardstenen kapitelen.

Beoordelingskenmerken:

- kleur;
- oppervlakte.

35.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen of de levering van het gegarandeerde onderdeel gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: al het natuursteen

- te garanderen door: de aannemer

- periode: 10 jaar

35.33 NATUURSTEEN KOLOMMEN, STIJLEN, LATEIEN EN CONSOLES

35.33.10-a

NATUURSTEEN KOLOM/STIJL

0. NATUURSTEEN KOLOM

Type: Belgisch hardsteen, "Petit Granit".

Afmetingen (mm): nieuw te leveren hardsteen volgens tekening.

01- kolommen, afmeting 865 x 865 lengte 2995 mm. Aantal: 2 stuks. Naar bestaand model.

02- Plint, afmeting 380 x 40 mm. Lengte: 4 m1. Naar bestaand model.

Steensoort: hardsteen (N 530-53).

Oppervlak: gefrijnd.

Te rekenen op het aanbrengen van sparing in de hardstenen kolommen ten behoeve van het aan brengen ijzerwerk van de draaipunten van de draaihekken.

- Aantal sparingen 2 stuks per kolom. De exacte afmeting van de sparing zal in het werk bepaald worden.

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen/ verankeringen in brons of rvs uitvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- van de natuursteen een bewijs van herkomst.

4. STELWERK IN MORTEL

Bevestigingsmiddelen en ankers geheel aangewerkt met mortel.

Voegbreedte (mm): naar voorbeeld bestaand.

Opgenomen onderdelen geheel aangewerkt met mortel

01- kolommen.

02- plinten.

5. VOEGMORTEL

Type platvol

Samenstelling in volumedelen: nader in het werk te bepalen.

Kleur: nader in het werk te bepalen.

6. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van kolommen en plint.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): naar voorbeeld van de bestaande kolommen en plinten en ter beoordeling door de directie.
- tijdstip 21 dagen voor fabricage.

.01 TE LEVEREN EN AAN TE BRENGEN KOLOMMEN EN PLINTEN

- kolommen, 2 stuks. VR
- plinten, 4 strekkende meter. VR

35.90

STELPOST

35.90.10-a

STELPOST

0. STELPOST

Voor het aanbrengen van een sparing in de hardstenen kolommen t.b.v. elektra om in de toekomst verlichting in originele staat aan te brengen, moet de aannemer de in 01.02.37 genoemde stelpost ter nadere verrekening in zijn aanneemsom opnemen.

.01 GATEN BOREN

Het aanbrengen van een sparing in de hardstenen kolommen t.b.v. elektra om in de toekomst verlichting in originele staat aan te brengen.

43 **METAAL- EN KUNSTSTOFWERK**

43.00 **ALGEMEEN**

43.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

90. BEHANDELEN STAALVLAKKEN
Alle staalvlakken in aanraking komend met metselwerk
tweemaal dekkend behandelen met corrosiewerende
grondverf.

43.00.30 **INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

90. MELDING AANVANG
De aannemer moet de directie tijdig melden wanneer
een aanvang wordt gemaakt met de werkzaamheden en
wanneer de volgende bewerking plaats vindt.

43.00.33 **INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN**

01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT
Door de aannemer te verstrekken onderhouds-
voorschriften:
- in het zicht blijvende delen.

43.42 METAALPROFIELEN

- 43.42.90-a TE RESTAUREREN ONDER
9. TE RESTAUREREN ONDERDELEN, HEKWERKEN
Alle hekwerken te demonteren: voor het schilderen
alsin hoofdstuk 46 staat omschreven als volgt
behandelen/herstellen:
- a. De hekken nummeren en afvoeren naar de werkplaats
en hierna stralen niveau Sa 2,5-, volgens ISO-8504-
2:1988;
 - b. Herstellen/aanvullen van de gezaagde /
ontbrekende/te vernieuwen en nieuw te maken
onderdelen, geheel afgestemd op het bestaande werk
o.a. loopdeur verwijderen en draaihek in
oorspronkelijke staat herstellen.
Las- en smeedwerktechnieken en materiaalkeuze
hierop geheel aan te passen;
 - c. De hekken stralen niveau Sa 2,5, volgens ISO-8504-
2: 1988;
 - d. 1 x elektronisch spuiten met ijzermenie 30 micron;
 - e. 1 x elektronisch spuiten met ijzermenie 40 micron;
 - f. 1 x na een goede droging elektrostatisch spuiten
met een alkydprimer, dik 40 micron;
 - g. Het in elkaar zetten van hekken;
 - h. Weer aanbrengen van de hekwerken.
Schilderen als beschreven in hfst. 46.
- .01 HEKWERKEN, RESTAUREREN
Alle op tekening aangegeven hekwerken.
- 01 - draaihekken, aantal 2 stuks inclusief de
bevestigingen in de hardstenen kolommen.
 - vaste hekken, aantal 25 stuks.
 - eindhek t.p.v. kolom 27, aantal 1 stuks.
 - 02 - Te rekenen op het restaureren van de
draaipunten/potten van de draaihekken.
De draaipunten te demonteren, nazien,
schoonmaken, slechte delen te vervangen,
smeren, e.d. en weer hermonteren.

46 **SCHILDERWERK**

46.00 **ALGEMEEN**

46.00.10 **BEGRIPPEN: ALGEMEEN**

03. VOORSCHRIFTEN

De volgende voorschriften en richtlijnen zijn van toepassing:

- "Kwaliteitsomschrijvingen voor verven en verwante produkten" en "Keuringsmethoden voor verven en verwante produkten" uitgegeven door de Stichting Centrum voor Oppervlaktetechnologie (COT).

46.00.20 **EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

09. DEKKING

Afhankelijk van de gekozen eindkleur kan het nodig zijn de kleur van de grondverf of voorlak aan te passen aan de kleur van de afwerklaag. Het eindresultaat van het verfwerk moet regelmatig van kleur en goed gedekt zijn. Waar nodig hiertoe een extra deklaag aanbrengen.

10. KEUZE APPLICATIESYSTEEM

Indien verven en lakken anders dan met kwast worden opgebracht, wordt het kleurenschema in overleg met de aannemer bepaald, binnen het kader van de mogelijkheden van het applicatiesysteem dat zal worden toegepast.

12. AFTEKENING REPARATIES

Reparaties in de ondergrond mogen zich niet aftekenen.

29. UITGANGSPUNTEN SCHILDERWERK

- a. In de fabriek/werkplaats aangebracht: droge laagdikte minimaal 50 micrometer;
- b. Op het werk aangebracht: 2 lagen, droge laagdikte minimaal 35 micrometer per laag;
- c. Afwerksysteem conform advies verfleverancier;
- d. Met een volgende bewerking mag niet begonnen worden dan na voldoende droging en goedkeuring van de directie van de voorgaande laag.
- e. Alle verfmaterialen moeten in originele gesloten bussen op het werk worden aangevoerd. De bussen moeten door de verffabrikant van duidelijke etiketten worden voorzien, waarop vermeld moet staan:
 - a. de naam van de fabrikant;
 - b. de naam van het produkt.
- f. De aannemer moet voor de aanvang van het eerste schilderwerk een opgave aan de directie verstrekken van de te gebruiken materialen voor het gehele schilderwerk, met opgave van de door de verffabrikant gestelde verwerkingsvoorschriften. Pas na goedkeuring hiervan mag tot bestelling van de materialen worden overgegaan.
- g. Na overleg kan de directie toestaan dat, i.v.m. de weersgesteldheid, voor zover nodig, de verven op strijkdikte worden herzien.
- h. De verven, plamuren etc. moeten door de fabrikant worden gegarandeerd;
- i. De aannemer en/of onderaannemer van het schilderwerk is/zijn aansprakelijk voor een juiste aanhechting van de diverse verflagen en moeten het

- door de fabrikant voorgeschreven verfsysteem toepassen.
39. VERANDERINGEN SAMENSTELLING VERFPRODUCTEN
Veranderingen in de samenstelling van verfproducten, zoals verdunnen of toevoegen van verhardingspreparaten behoeven steeds de toestemming van de directie, tenzij de door de fabrikant gegeven gebruiksaanwijzing gevolgd wordt.
90. VERFBESTEK
Er dient tijdig een advies en verfbestek van de fabrikant met het uitvoerend schildersbedrijf aan de directie ter goedkeuring te worden voorgelegd; het goedgekeurde verfadvies/-bestek eveneens in 3-voud verstrekken.
91. EINDRESULTAAT SCHILDERWERKEN
Voor wat betreft het eindresultaat van schilderwerken geldt dat:
- reparaties/oneffenheden in de ondergrond zich niet mogen aftekenen;
 - indien er afgeplakt wordt, dit strak, recht en zonder rafels dient te gebeuren; indien bij het verwijderen van het plakband de ondergrond wordt beschadigd/meegetrokken, dient de gehele schilderafwerking opnieuw te worden uitgevoerd;
 - zakkers mogen niet voorkomen;
 - evenveel toch aanwezige stofdeeltjes hierop geen nadelige invloed mogen hebben (zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie)
 - schilderwerken bij de oplevering géén beschadigingen mogen vertonen.
92. SCHUREN
Schuren dient uitsluitend nat of met afgezogen apparatuur te geschieden. Indien dit niet mogelijk is dienen er beschermende maatregelen te worden getroffen om vervuiling van gereede producten te voorkomen. Direct na de werkzaamheden dient er schoongemaakt te worden.
93. GEBREKEN
Bij het optreden van gebreken tijdens de garantietermijn waardoor de beschermendewerking van de verflagen wordt verminderd of te niet wordt gedaan, zal als maatstaf gelden roestschaal RE 2 van de "Echelle Europeene des Degres d'Enrouillement pour peinture antirouille".
Bij overschrijding van deze maatstaf zullen herstelkosten op de verfleverancier en de aannemer worden verhaald.

46.00.23

EISEN EN UITVOERING: SCHILDERWERK NIEUWE ONDERGROND

04. CORROSIEWERENDE VERF OP METAAL
De tweede laag corrosiewerende verf op metaalwerken na het stellen opbrengen. Indien delen door het stellen of door montage onbereikbaar worden, deze vooraf minstens met een tweede laag corrosiewerende verf behandelen.

46.00.29

EISEN EN UITVOERING SCHILDERWERK NIEUWE ONDERGROND

02. TOESTEMMING WIJZIGING VERFPRODUCTEN
Zonder toestemming van de opdrachtgever brengt de aannemer geen wijziging aan in de samenstelling van de verfproducten.
03. VERF- EN LAKPRODUCTEN
Verf- en lakproducten samengesteld uit twee componenten verwerken binnen de geldende verwerkingsduur en in ieder geval op de dag waarop ze

zijn gemengd.
Verf-, lak- en vernisprodukten, in zodanige hoeveelheden uitgeven als voor het dagelijkse gebruik nodig is.

04. PROEFVLAK KLEUREN

Te gebruiken kleuren worden tijdig aan de aannemer bekend gemaakt.
Indien het bestek niet anders bepaalt, zet de aannemer zonder verrekening proefvlakken op (van een halve m²), ter beoordeling van kleur en glans.
Van de gekozen kleur een behoorlijke staal aan de opdrachtgever/directie overhandigen.

05. WEERSOMSTANDIGHEDEN

De opdrachtgever kan bij regen of dauw, sterke wind of vorst, in felle zon of op een vochtige ondergrond, zonder dat verrekeningen plaatsvinden, het werk stil leggen.
In de periode 15 oktober tot 15 maart mag geen buitenverfwerk worden verricht zonder toestemming van de directie.
Zonodig kan de directie het verrichten van buitenverfwerk, in afwachting van betere weersomstandigheden, uitstellen tot na de eerste oplevering. Bij betaling van de termijn van de eerste oplevering zal dan een bedrag, overeenkomende met de kostprijs van het nog te verrichten schilderwerk, worden ingehouden.
De onderhoudstermijn van het betreffende schilderwerk zal dan ingaan na het gereedkomen van het gehele schilderwerk.

46.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. VERFBESTEK

Voor verftechnisch advies, fabrikaat Herfst & Helder aanhouden.
Bovenstaand te verzorgen door de bouwkundig aannemer.
Vooraf een verfadvies met verwerkingsvoorschriften van het totale schilderwerk en per onderdeel gespecificeerd aanvragen bij de fabrikant van de te gebruiken verfmaterialen.

91. VERWERKINGSVOORSCHRIFT FABRIKANT/LEVERANCIER

De verwerking van alle in het bestek omschreven verfsoorten moet plaatsvinden overeenkomstig de door de fabrikant/leverancier bij de levering te verstrekken verwerkingsvoorschriften.

46.00.32

informatie-overdracht: monsters

90. MONSTER TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld hiervan een monster ter beoordeling aan de directie voorleggen:
- alle toe te passen kleuren betreffende ondergronden.
Beoordelingskenmerken:
- kleur;
- oppervlakte.

46.00.33

INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDSVOORSCHRIFTEN

01. ONDERHOUDSVOORSCHRIFT

Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvoorschriften:
- alle schilderwerk.
Aantal te verstrekken exemplaren: 4 stuks.
Tijdstip van verstrekking: bij de oplevering van het buitenschilderwerk.

46.00.40

RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel: - alle verfsystemen:

- * goede hechting op de ondergrond;
- * verflagen mogen niet verpoederen;
- * geen barst-, scheurvorming op of in de verflagen;
- * geen blaas- of blaarvorming;
- * geen storende verkleuring in de afwerklaag.

- te garanderen door: de aannemer.
- periode: 5 jaar.

90. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Zoals omschreven in hfst. 01.02.22.

46.00.49

RISICOVERDELING EN GARANTIES: AANVULLEND

01. PROEFVLAKKEN

Door de aannemer op te zetten proefvlakken van schilderwerk:

- proefvlak per soort;
- oppervlak 2 x 0,5m².

De proefvlakken dienen ter beoordeling van de visuele aspecten en verven.

46.00.50

BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: ALGEMEEN

90. KLEUREN

Na droging van de laatst voorgeschreven lagen moeten de kleuren van op de bouw uitgevoerde schilderwerken overeenkomen met de droge kleurmonsters, vast te stellen door de directie.

Rapport kleurenonderzoek wordt verzorgd door de opdrachtgever in overleg met de aannemer.

46.22 BESTAANDE ONDERGROND, METAAL

- 46.22.12-a BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND
0. BEST. ONDERGR. STAAL, OPLOSM.HOUDEND
 3. PRIMER, METAAL, OPLOSM.HOUDEND
 Fabrikaat: Herfst & Helder.
 Type: nader te bepalen iom. directie.
 Bindmiddel: alkyd.
 Kleur: afhankelijk van kleur dekverf.
 De volgende bewerken uit te voeren:
 - (na montage) de beschadigingen bijwerken;
 - na bijwerken 1x behandelen.
 6. DEKVERF, METAAL, OPLOSM.HOUDEND
 Fabrikaat: Herfst & Helder.
 Type: nader te bepalen iom. directie
 Bindmiddel: alkyd.
 Kleur: na kleurenonderzoek, te verzorgen door
 opdrachtgever.
 Glansgraad (NEN 941+a88): hoogglanzend.
- .01 SCHILDEREN GERESTAUREERDE HEKWERKEN.
- alle hekwerken, zoals:
 - * draaihekken inclusief bevestigingen, 2 stuks.
 - * vaste hekken, aantal 25 stuks.
 - * eindhek t.p.v. kolom 27, aantal 1 stuks.

